



**מדינת ישראל - משרד האוצר**  
**אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע**

**מכרז 01/2023**

**למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת**  
**מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות**  
**דיגיטליות ומידע במשרד האוצר**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 01/2023 –  
למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף  
טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר.



## הקדמה

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 01/2023, למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר ("המכרז").

משרד האוצר הוא משרד מטה המרכז את הפעילות הכלכלית של ממשלת ישראל. המשרד פרוש במספר אתרים. מטה המשרד והנהלת אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע (להלן: "האגף") ממוקמים ברח' אליעזר קפלן 1 בירושלים.

האגף מספק ליחידות האוצר שירותים טכנולוגיים מגוונים ומתקדמים. לשם כך מפעיל האגף מגוון רחב של תשתיות טכנולוגיות, מפתח ומתחזק מערכות ויישומים שונים. במסגרת פעילותו השוטפת של האגף, מבוצעות פעילויות כגון רכש, התקשרויות, מכרזים, תחזוקת מערכות וציודים, ניהול ותחזוקת בסיסי נתונים, ביצוע תהליכי גיבוי, אפיון ופיתוח מערכות ועוד.

האגף חותר לחדשנות דיגיטלית ומתן שירות מקצועי לכלל יחידות ואגפי המשרד. לטובת מימוש יעדיו של האגף, האגף מעוניין לקבל שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים על פי הנחיית האגף כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):

1. סיוע בניתוח סביבת העבודה הקיימת במשרד לשם זיהוי והערכת הפערים בין המצב המצוי של המשרד לבין המצב העתידי הרצוי, לצורך בניית תכנית עבודה אסטרטגית רב שנתית.
2. סיוע בגיבוש מסמכי מדיניות, יעדים שנתיים ורב שנתיים, עקרונות לתכניות פעולה להשגת היעדים וגיבוש פתרונות טכנולוגיים כמענה לבקשות וצרכים של לקוחות האגף.
3. שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי תשתית וטכנולוגיה לצורך הכנת וכתובת מכרזים כגון: ארכיטקטורת רשתות תקשורת, רשתות חומרה, בחירת כלים ומוצרים ועוד.
4. סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק והצגת מידע עדכני על אודות טכנולוגיות חדשות שיתאימו לצרכי המשרד ובניית מודלים כלכליים לבחינת החלופות.
5. ייעוץ מקצועי בנושאי פיתוח והגירה של פרויקטים קיימים לענן. שירותי הייעוץ הינם עבור סיוע בהכנת המסמכים הרלבנטיים הנדרשים למימוש התקשרויות באמצעות הוראת תכ"ס 16.2.19 וההוראות הנוספות ככל שיהיו בנושא ענן ממשלתי ציבורי. נדגיש כי שירותים אלה לא תואמים את השירותים המופיעים בהוראת התכ"ס 16.2.19 - אספקת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות מידע בתפוקות (כגון השירותים המופיעים באשכול 1 במכרז הטק - ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי).
6. כתיבת מסמכי מכרז (או תהליכי רכש אחרים) הנדרשים למימוש הפרויקטים, בהתאם להנחיות החשב הכללי (הוראות התכ"מ), לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") ולתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

7. עריכת מסמכי מכרזים בשיתוף נציגי החשבות והלשכה המשפטית של המשרד, עריכת מודעות פרסום למכרזים, הכנת נוסח המענה לשאלות הבהרה, ליווי הליכי בחינת ההצעות והשתתפות בוועדות משנה עד לשלב הכרזה על זוכה במכרז. ליווי שלב הבקשה לעיון במסמכי המכרז לאחר ההכרזה על הזוכה.

8. עריכת מכתבים לספקים המתמודדים במכרז ככל שיידרש ובהנחיית ועדת המכרזים.

9. סיוע בבקרה, פיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז.

10. ייעוץ מקצועי בתחומים טכנולוגיים נוספים שיידרשו לצורך מימוש השירותים.

לשם מתן השירותים המפורטים לעיל, המציע יציג צוות יועצים המונה לפחות שני (2) נותני שירותים מטעמו: יועץ טכנולוגי ועורך מכרזים טכנולוגיים. המשרד יוכל לקבל שירותים מיועצים נוספים מטעם המציע הזוכה, בהתאם לצרכיו ולשיקוליו המקצועיים.

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות (מצ"ב כפרק ז') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ('תקופת ההתקשרות'), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, ועד ל-48 חודשים נוספים.

היקף העבודה המוערך הינו כ-2,000 שעות בשנה ואולם יובהר כי מדובר באומדן משוער בלבד וכי אין בכך משום התחייבות של המזמין להעסקת המציע הזוכה בהיקף זה; היקף שירותי המציע הזוכה יהיה נתון בכל עת לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להגדיל את היקף שעות הייעוץ, מעבר לאומדן האמור, בהתאם לצורך.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 28/02/2023 בשעה 13:00**

## הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

| מונח              | הגדרה                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אתר האינטרנט      | אתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו : <a href="http://www.mof.gov.il">www.mof.gov.il</a> או אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת<br><a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a> . |
| המזמין            | אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר                                                                                                                                                                                                                                   |
| ועדת מכרזים       | ועדת מכרזים לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע של משרד האוצר – ועדת טד"מ                                                                                                                                                                                                                  |
| גופים ציבוריים    | <p>אחד מהלקוחות אשר מפורטים להלן :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• משרד ממשלתי ;</li> <li>• תאגיד סטטוטורי ;</li> <li>• בנק ישראל ;</li> <li>• חברת ממשלתית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 ;</li> <li>• רשות מקומית ;</li> <li>• מועצה דתית.</li> </ul>  |
| מציע              | ספק המגיש הצעה למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| משתמש / משתמש קצה | גורם המתחבר למוצר לצורך שימוש בהתאם לצרכיו.                                                                                                                                                                                                                                        |
| תכנון תשתיות IT   | תכנון של תשתיות IT באופן שיצפה מראש את הצרכים הנדרשים לארגון אל מול שינויים פנימיים וחיצוניים בתחום הטכנולוגי.                                                                                                                                                                     |
| תשתיות IT         | כל החומרה, התוכנה, הרשתות, המתקנים, בסיסי הנתונים ומערכות האחסון וכו' המרכיבים את טכנולוגיית המידע (IT).                                                                                                                                                                           |

## תוכן עניינים

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| 3.....  | הקדמה                                                       |
| 6.....  | תוכן עניינים                                                |
| 7.....  | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                  |
| 8.....  | 1. עקרונות המכרז                                            |
| 9.....  | 2. תנאי סף                                                  |
| 10..... | 3. ניקוד ההצעות                                             |
| 13..... | 4. בחירת זוכה                                               |
| 16..... | 5. מופעים ומועדים במכרז                                     |
| 20..... | 6. כללי המכרז                                               |
| 24..... | <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>                                 |
| 25..... | 7. הגשת הצעה במכרז                                          |
| 20..... | 8. פרטי המציע                                               |
| 27..... | 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז                                 |
| 33..... | 10. איכות ההצעה                                             |
| 39..... | 11. התחייבויות נוספות של המציע                              |
| 40..... | 12. בקשה למתן העדפה                                         |
| 40..... | 13. בקשה לחיסיון                                            |
| 42..... | 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה                             |
| 45..... | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> |
| 48..... | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                |
| 48..... | 1. כללי                                                     |
| 49..... | 2. היקף ותקופת ההתקשרות                                     |
| 49..... | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                  |
| 50..... | 4. סודיות                                                   |
| 50..... | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                                  |
| 51..... | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                               |
| 51..... | 7. בעלות וזכויות יוצרים                                     |
| 52..... | 8. יחסים בין הצדדים                                         |
| 53..... | 9. תמורה                                                    |
| 53..... | 10. כללי תשלום                                              |
| 54..... | 11. ערבות ביצוע                                             |
| 55..... | 12. הגבלת אחריות                                            |
| 55..... | 13. ביטוח                                                   |
| 56..... | 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם                        |
| 56..... | 15. הפסקת ההתקשרות                                          |
| 57..... | 16. סיום התקשרות                                            |
| 57..... | 17. הפרת ההסכם                                              |
| 60..... | 18. תרופות מצטברות                                          |
| 60..... | 19. כתובות הצדדים והודעות                                   |
| 61..... | 20. שונות                                                   |

# פרק א' - הליך המכרז

## **1. עקרונות המכרז**

### **1.1. הצגת המכרז**

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## **2. תנאי סף**

### **2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### **2.2. תנאי סף מנהליים:**

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

### **2.3. תנאי סף מקצועיים – המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

#### **המציע:**

2.3.1. למציע ניסיון בתכנון תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) בלפחות שלושה (3) ארגונים שונים שבהם יש מעל 300 משתמשי קצה בכל ארגון, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

2.3.2. למציע לפחות 4 עובדים כשכירים או כקבלני משנה, שהינם יועצים בתחומי תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) וכל אחד מהם בעל ניסיון של ארבע (4) שנים במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

2.3.3. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות כלכלן אחד, בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלות בתחומי התקשוב וחישובי Value for Money ו-Return of Investment במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

#### **צוות המציע:**

2.3.4. לשם מתן השירותים המציע יציג צוות יועצים המונה שני (2) נותני שירותים מטעמו: יועץ טכנולוגי ועורך מכרזים טכנולוגיים. המשרד יוכל לקבל שירותים מיועצים נוספים מטעם המציע הזוכה, בהתאם לצרכיו ולשיקוליו המקצועיים.

2.3.5. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד, בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בכתובת ועריכת מכרזים טכנולוגיים (להלן: "עורך מכרזים טכנולוגיים המוצע").

2.3.6. עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע ערך לפחות חמישה (5) מכרזים בתחום המחשוב והטכנולוגיה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים, שהיקף כל אחד מהמכרזים הינו לפחות 500 אש"ח כולל מע"מ, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

2.3.7. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בכתובת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי (להלן: "היועץ הטכנולוגי המוצע").

2.3.8. היועץ הטכנולוגי המוצע ביצע תכנון ובקרת ביצוע של לפחות חמישה (5) פרויקטים בתחום תשתיות ה-IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי, כאשר כל פרויקט הכיל לפחות 50 שרתים וירטואליים/פיזיים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

### **הנחיות לעמידה בתנאי הסף:**

2.3.9. לעניין הדרישות לניסיון מוכח של עורך המכרזים הטכנולוגיים או היועץ הטכנולוגי המוצעים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (ככל שצוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

2.3.10. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## **3. ניקוד ההצעות**

### **3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז**

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –80% ;

3.1.1.2. מחיר –20% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם למפורט להלן :

3.1.3. ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות של ההצעה לפי המשקלות הבאים : ציון איכות – 80% וציון מחיר – 20% ויהוו יחד את ציון ההצעה.

### ציון ההצעה = ציון המחיר + סך ציון האיכות

3.1.4. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון ההצעה שקיבלו כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

|                             | #<br>מס' | תיאור תנאי                                                                                                                                                                      | משקל | המפתח לחישוב                     |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
| היועץ<br>הטכנולוגי<br>המוצע | 1        | תכנון ובקרת ביצוע של פרויקטים בתחום תשתיות ה- IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי, כאשר כל פרויקט הכיל לפחות 50 שרתים וירטואליים/פיזיים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. | 8%   | 1% עבור כל פרויקט מעבר לתנאי הסף |
|                             | 2        | מספר שנות ניסיון בכתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי.                                                                                                 | 4%   | 1% לכל שנה מעל לתנאי הסף         |
|                             | 3        | ניסיון בכתיבת תכניות למיגרציה לענן.                                                                                                                                             | 6%   | 1% עבור כל פרויקט                |
|                             | 4        | ניסיון בליווי פרויקט מעבר לענן או בהגירה של פרויקט קיים לענן.                                                                                                                   | 8%   | 2% עבור כל פרויקט                |
|                             | 5        | הכנת מסמכי פנייה לוועדת ענן ברשות התקשוב ומסמכי פנייה לקבלת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות המידע בתפוקות בהתאם להוראת תכ"מ 16.2.19.                                                  | 6%   | 1% עבור כל מסמך                  |

|                                |    |                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                             |
|--------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 6  | התרשמות כללית מהיועץ הטכנולוגי המוצע באמצעות ראיון על-פי הפרמטרים הבאים: הצגה של מסמך תכנון טכנולוגי שנכתב ע"י היועץ, מורכבות הפרויקט, מתודולוגיה, אופן הצגת המסמכים והפרויקט.             | 15%        | במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של היועץ המוצע לדרישות המכרז, לרבות יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהיועץ המוצע. |
|                                | 7  | המלצות של לקוחות אודות היועץ הטכנולוגי המוצע – יוגשו לפחות 2 המלצות. המזמין יקבע האם לקיים שיחות עם הממליצים.                                                                              | 4%         | 1% עבור כל המלצה                                                                                                                            |
| עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע | 8  | מספר המכרזים שנערכו בתחום המחשוב והטכנולוגיה במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, שהוכנו על ידי עורך המכרזים המוצע בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים, בהיקף של מעל 500 אש"ח. | 6%         | 1% עבור כל מכרז מעבר לתנאי הסף                                                                                                              |
|                                | 9  | מספר שנות ניסיון בכתיבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים.                                                                                                                                          | 4%         | 1% לכל שנה מעבר לתנאי הסף                                                                                                                   |
|                                | 10 | המלצות של לקוחות אודות עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע – יוגשו לפחות 2 המלצות מגופים ציבוריים. המזמין יקבע האם לקיים שיחות עם הממליצים.                                                     | 4%         | 1% עבור כל המלצה                                                                                                                            |
|                                | 11 | התרשמות כללית מעורך המכרזים המוצע, באמצעות ראיון, על פי הפרמטרים הבאים: הצגה של מכרז שכתב היועץ, היכרות ובקיאיות בחוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים והוראות התכ"מ, אופן ההצגה.          | 15%        | במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של היועץ המוצע לדרישות המכרז, לרבות יכולותיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהיועץ המוצע. |
|                                |    | <b>סך ציון האיכות</b>                                                                                                                                                                      | <b>80%</b> |                                                                                                                                             |

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון המירבי של 20 נקודות. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה, אישור ותצהיר בעת הגשת ההצעה בהתאם לדרישות חוק חובת המכרזים.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן (להלן: "זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז (להלן: "הכשירים"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה שתבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה

שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז, והכשיר ייכנס בנעלי הזוכה לעניין תקופת ההתקשרות ויתר תנאי המכרז. הצעתם של הכשירים תעמוד בתוקף במשך שנה מיום הגשת ההצעות, או 90 יום מיום ההכרזה ביטול זכיית המציע הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

#### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בתוך שבעה (7) ימי עסקים:

4.4.1.1. במידה שהזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור- [עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד', על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.3. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחלופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.4. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות (להלן: "מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

#### 4.6. החלפת חבר בצוות הספק

4.6.1. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מנציגי צוות הספק (לרבות החלפת אחד מקבלני משנה) בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק יציע מועמד חדש תחתיו לאישור המזמין בתוך 30 ימים.

4.6.2. החלפה של חבר בצוות הספק תתבצע אך ורק לאחר אישורו של המזמין בהתאם לעניין מראש ובכתב, ולאחר הוכחת עמידתו בדרישות המכרז הרלוונטיות, לפי העניין (לרבות לעניין הגדרת התחייבויותיו ותחומי אחריותו) והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה לבקשת הספק כאמור אלא מטעמים סבירים.

4.6.3. במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק או יודיע כי נבצר ממנו להמשיך בתפקידו, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה זה, יודיע הספק למזמין האם ביכולתו להמשיך ולספק את השירותים כנדרש ובמועדים ובאיכות להם התחייב בהסכם. המזמין יהיה רשאי לדרוש שנציג צוות הספק ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל.

4.6.4. בכל מקרה של החלפת חבר בצוות הספק, הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת של חבר הצוות החדש, בהיקף המקובל על שני הצדדים. כל העלויות כתוצאה מהחלפת נציג צוות הספק יהיו על חשבון הספק.

4.6.5. הספק יתחייב לכך כי בכל החלפת חבר בצוות הספק, המחליף לחבר בצוות הספק יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מנציג הספק המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. במקרים בהם נקבעו דרישות סף לבעל תפקיד מסוים או נקבע לו ציון איכות, בהתאם לדרישות המכרז או בהתאם להצעת הספק במכרז – יידרש המחליף לעמוד לפחות בדרישות הסף ווברמת האיכות שנקבעה במסגרת קביעת ציון האיכות במכרז למוחלף.

### 5. מופעים ומועדים במכרז

#### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| נושא                         | תאריך                        |
|------------------------------|------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | 09/02/2023 בשעה <b>12:00</b> |

| נושא                   | תאריך                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת הצעות | 28/02/2023 בשעה <b>13:00</b>                                |
| ראיון                  | המועד והשעה יימסרו למציעים<br>הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. |

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 01/2023 – למכרז למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר (להלן: "דף המכרז").

## 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או תנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת הדואר האלקטרוני: [osnatt@mof.gov.il](mailto:osnatt@mof.gov.il) (להלן: "אשת הקשר").

5.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא ינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.2.7. שאלות המציעים תוגשנה לאשת הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

5.2.8. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

| מס שאלה | שם המציע | מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח | שם החלק | מספר סידורי של הסעיף בחלק | נושא הסעיף | פירוט השאלה |
|---------|----------|-------------------------------|---------|---------------------------|------------|-------------|
|         |          |                               |         |                           |            |             |

5.2.9. יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות ההבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשב כחלק ממסמכי המכרז ויחייב את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות ההבהרה מוטלת על המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז **תבוצע באופן מקוון**, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת הגשת הצעות כולל 2 שלבים :

5.4.3.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

5.4.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.4.4. פעולות במערכת ההזדהות :

5.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף - 08-6863100).

5.4.4.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.

5.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 5.4.5. פעולות במערכת הגשת ההצעות :

5.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.4.5.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

5.4.5.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד 10MB), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד 50MB), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את **המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת**

מכרזים דיגיטלית. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.4.5.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות קישור זה. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.5.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.4.5.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.5.7.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.4.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.6.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.4.6.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.5. ראיון

5.5.1. הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש. יצוין כי ייתכן שהריאיון ייערך באופן וירטואלי בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.

5.5.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

5.5.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

5.5.4. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

5.5.5. במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים מושא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

5.5.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## **6. כללי המכרז**

### **6.1. בדיקה ההצעות**

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, נסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים נסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בנסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

### **6.2. הצעה יחידה**

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.3 פסילת הצעות

6.3.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחלופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות המציע במכרז הנוכחי או במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת המכרז הנוכחי, מכרז קודם או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצוני, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר בהתאם לשיקול דעת המזמין לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 6.4. מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 6.5. תוקף הצעות

6.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע לפני תום 90 הימים האמורים על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.5.2. תוקף הצעת הכשירים הוא שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או 90 יום לאחר ביטול זכיית הנבחר, לפי המוקדם מביניהם.

6.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 6.6. ביטול או שינוי המכרז

6.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע מוטלת האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז עוד בטרם החלה ההתקשרות ולכל אורך ההתקשרות.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 6.7. הוצאות

6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 6.8. סמכות השיפוט

6.8.1. סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים **עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב, סעיף 13)**, במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל

להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי

המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

|         |                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|         | שם המציע                                                                             |
|         | סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עוסק מורשה<br>וכדו')<br>תאריך הרישום במרשם (אם<br>רלוונטי) |
|         | מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                                                                |
| שם :    | איש הקשר מטעם המציע לצורך<br>המכרז                                                   |
| כתובת : |                                                                                      |

|         |  |
|---------|--|
| טלפון : |  |
| דוא"ל : |  |

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- ☐ המציע רשום בישראל כדין.
- ☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמן כנספח 2.

##### 9.1.2.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים

ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")

לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה

שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 עד

למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור

אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד

למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

9.1.2.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.2.1. למציע ניסיון בתכנון תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) בלפחות שלושה (3) ארגונים שונים שבהם יש מעל 300 משתמשי קצה בכל ארגון, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה להלן:

| מס"ד | שם הארגון | איש קשר<br>(שם ותפקיד) | טלפון נייד | תקופת מתן<br>השירות (חודש<br>ושנה להתחלה<br>ולסיום) | תיאור תכנון<br>תשתיות IT | מספר<br>משתמשים<br>בארגון |
|------|-----------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1    |           |                        |            |                                                     |                          |                           |
| 2    |           |                        |            |                                                     |                          |                           |
| 3    |           |                        |            |                                                     |                          |                           |
| 4    |           |                        |            |                                                     |                          |                           |
| 5    |           |                        |            |                                                     |                          |                           |

9.2.2.2. למציע לפחות 4 עובדים כשכירים או קבלני משנה, שהינם יועצים בתחומי תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) וכל אחד מהם בעל ניסיון של ארבע (4) שנים במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה שלהלן. בנוסף, יש לצרף קורות חיים עבור כל אחד מהעובדים או קבלני המשנה (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

| מס"ד | שם מלא של העובד / קבלן המשנה | מספר שנות ניסיון בייעוץ בתחום תשתיות IT | יש לסמן האם העובד / קבלן המשנה כלכלן, בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלות בתחומי התקשוב וחישובי Return Value of Investment for Money |
|------|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                              |                                         | כן / לא                                                                                                                                                            |
| 2    |                              |                                         | כן / לא                                                                                                                                                            |
| 3    |                              |                                         | כן / לא                                                                                                                                                            |
| 4    |                              |                                         | כן / לא                                                                                                                                                            |

9.2.2.3. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד, בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בכתיבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים (להלן: עורך מכרזים טכנולוגיים המוצע).

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה שלהלן. בנוסף, יש לצרף קורות חיים עבור עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

| מס"ד | שם מלא של עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע | מספר שנות ניסיון בכתיבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים | יש לסמן האם העובד / קבלן המשנה כלכלן, בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלות בתחומי התקשוב וחישובי Return of Investment Value for Money |
|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                          |                                                  | כן / לא                                                                                                                                                            |

9.2.2.4. עורך המכרזים הטכנולוגיים ערך לפחות חמישה (5) מכרזים בתחום המחשוב והטכנולוגיה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים, שהיקף כל אחד מהמכרזים הינו לפחות 500 אש"ח כולל מע"מ, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה שלהלן (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

| מס"ד | שם הארגון | איש קשר<br>(שם ותפקיד) | טלפון נייד | תקופת מתן השירות (חודש ושנה להתחלה ולסיום) | תיאור המכרז בתחום המחשוב והטכנולוגיה | היקף המכרז בש"ח כולל מע"מ |
|------|-----------|------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1    |           |                        |            |                                            |                                      |                           |
| 2    |           |                        |            |                                            |                                      |                           |
| 3    |           |                        |            |                                            |                                      |                           |
| 4    |           |                        |            |                                            |                                      |                           |
| 5    |           |                        |            |                                            |                                      |                           |

9.2.2.5. המציע מעסיק כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד בעל ניסיון של ארבע שנים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, בכתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי (להלן: היועץ הטכנולוגי המוצע).

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה שלהלן. בנוסף, יש לצרף קורות חיים עבור היועץ הטכנולוגי המוצע. (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

|      |                                 |                                                                                                          |
|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מס"ד | שם מלא של היועץ הטכנולוגי המוצע | מספר שנות הניסיון של היועץ הטכנולוגי המוצע בכתובת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי |
| 1    |                                 |                                                                                                          |

9.2.2.6. היועץ הטכנולוגי המוצע ביצע תכנון ובקרת ביצוע של לפחות חמישה (5) פרויקטים בתחום תשתיות ה-IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי, כאשר כל פרויקט הכיל לפחות 50 שרתים וירטואליים/פיזיים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף בטבלה שלהלן (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

| מס"ד | שם הארגון | איש קשר<br>(שם ותפקיד) | טלפון נייד | תקופת מתן השירות (חודש ושנה להתחלה ולסיום) | תיאור הפרויקט בתחום תשתיות ה-IT | מספר שרתים וירטואליים / פיזיים |
|------|-----------|------------------------|------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1    |           |                        |            |                                            |                                 |                                |
| 2    |           |                        |            |                                            |                                 |                                |
| 3    |           |                        |            |                                            |                                 |                                |
| 4    |           |                        |            |                                            |                                 |                                |
| 5    |           |                        |            |                                            |                                 |                                |

9.2.2.7. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל

השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו. ההחלטה בנוגע לבקשה זו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

10.1. **היועץ הטכנולוגי המוצע** – תכנון ובקרת ביצוע של פרויקטים בתחום תשתיות ה-IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי, כאשר כל פרויקט הכיל לפחות 50 שרתים וירטואליים/פיזיים, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. **1% עבור כל פרויקט מעבר לתנאי הסף – משקל – עד 8%.**

| מספר שרתים<br>וירטואליים /<br>פיזיים | תיאור הפרויקט<br>בתחום תשתיות<br>ה-IT | תקופת<br>מתן<br>השירות<br>(חודש<br>ושנה<br>להתחלה<br>ולסיום) | טלפון<br>נייד | איש<br>קשר<br><br>(שם<br>ותפקיד) | שם<br>הארגון | מס"ד |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------|------|
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 1    |
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 2    |
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 3    |
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 4    |
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 5    |
|                                      |                                       |                                                              |               |                                  |              | 6    |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 8 |

10.2. **היועץ הטכנולוגי המוצע** - מספר שנות ניסיון בכתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי. 1% לכל שנה מעבר לתנאי הסף – משקל – עד 4%.

| מס"ד | שם מלא של היועץ הטכנולוגי המוצע | מספר שנות הניסיון של היועץ הטכנולוגי המוצע בכתיבת מסמכי אסטרטגיה לגופי IT במגזר הפרטי ו/או במגזר הציבורי |
|------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |                                 |                                                                                                          |

10.3. **היועץ הטכנולוגי המוצע** - ניסיון בכתיבת תכניות למיגרציה לענן - 1% עבור כל פרויקט – משקל – עד 6%.

| מס"ד | פירוט על אודות כתיבת תכניות למיגרציה לענן |
|------|-------------------------------------------|
| 1    |                                           |
| 2    |                                           |
| 3    |                                           |
| 4    |                                           |
| 5    |                                           |
| 6    |                                           |

10.4. **היועץ הטכנולוגי המוצע** - ניסיון בליווי פרויקט מעבר לענן או בהגירה של פרויקט קיים לענן. 2% עבור כל פרויקט – משקל – עד 8%.

| מס"ד | פירוט ליווי פרויקט מעבר לענן או בהגירה של פרויקט קיים לענן | תקופת מתן השירות (חודש ושנה להתחלה ולסיום) |
|------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1    |                                                            |                                            |
| 2    |                                                            |                                            |
| 3    |                                                            |                                            |
| 4    |                                                            |                                            |

10.5. **היועץ הטכנולוגי המוצע** - הכנת מסמכי פנייה לוועדת ענן ברשות התקשוב ומסמכי פנייה לקבלת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות המידע בתפוקות בהתאם להוראת תכ"מ 16.2.19 (אספקת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות מידע בתפוקות). 1% עבור כל מסמך – משקל – עד 6%.

| מס"ד | הכנת מסמכי פנייה לוועדת ענן ברשות התקשוב ומסמכי פנייה לקבלת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות המידע בתפוקות בהתאם להוראת התכ"מ 16.2.19 | מועד הגשת המסמכים |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1    |                                                                                                                                |                   |
| 2    |                                                                                                                                |                   |
| 3    |                                                                                                                                |                   |
| 4    |                                                                                                                                |                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | 5 |
|  |  | 6 |

10.6. **ראיון עם היועץ הטכנולוגי המוצע** - התרשמות כללית מהיועץ המוצע באמצעות ראיון על-פי הפרמטרים הבאים: הצגה של מסמך תכנון טכנולוגי שנכתב ע"י היועץ, מורכבות הפרויקט, מתודולוגיה, אופן הצגת המסמכים והפרויקט. **משקל – עד 15%.**

10.7. **היועץ הטכנולוגי המוצע** - המלצות של לקוחות אודות היועץ הטכנולוגי המוצע- יש להגיש לפחות 2 המלצות. **1% עבור כל המלצה – משקל – עד 4%.**

| מס"ד | שם הארגון<br>הממליץ | איש קשר<br>(שם<br>ותפקיד) | טלפון<br>נייד | תקופת מתן<br>השירות<br>(חודש ושנה<br>להתחלה<br>ולסיום) | תיאור השירותים שניתנו על<br>ידי היועץ הטכנולוגי המוצע |
|------|---------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1    |                     |                           |               |                                                        |                                                       |
| 2    |                     |                           |               |                                                        |                                                       |
| 3    |                     |                           |               |                                                        |                                                       |
| 4    |                     |                           |               |                                                        |                                                       |

10.8. **עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע** - מספר המכרזים שנערכו בתחום המחשוב והטכנולוגיה במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, שהוכנו על ידי עורך המכרזים המוצע בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים, בהיקף של מעל 500 אש"ח. **1% עבור כל מכרז מעבר לתנאי הסף - משקל – עד 6%.**

| מס"ד | שם הארגון | איש קשר<br>(שם ותפקיד) | טלפון נייד | תקופת מתן<br>השירות (חודש<br>ושנה להתחלה<br>ולסיום) | תיאור המכרז<br>בתחום המחשוב<br>והטכנולוגיה | היקף<br>המכרז<br>בש"ח כולל<br>מע"מ |
|------|-----------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| 1    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |
| 2    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |
| 3    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |
| 4    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |
| 5    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |
| 6    |           |                        |            |                                                     |                                            |                                    |

10.9. **עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע** - מספר שנות ניסיון בכתיבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים. 1% לכל שנה מעבר לתנאי הסף – משקל – עד 4%.

| מס"ד | שם מלא של עורך המכרזים<br>הטכנולוגיים המוצע | מספר שנות ניסיון בכתיבת ועריכת<br>מכרזים טכנולוגיים |
|------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1    |                                             |                                                     |

10.10. **עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע** – המלצות של לקוחות אודות עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע – יוגשו לפחות 2 המלצות מגופים ציבוריים. 1% עבור כל המלצה – משקל – עד 4%.

| מס"ד | שם הגוף<br>הציבורי<br>הממליץ | איש קשר<br>(שם<br>ותפקיד) | טלפון<br>נייד | תקופת מתן<br>השירות<br>(חודש ושנה<br>להתחלה<br>ולסיום) | תיאור השירותים שניתנו על<br>ידי עורך המכרזים<br>הטכנולוגיים המוצע |
|------|------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1    |                              |                           |               |                                                        |                                                                   |
| 2    |                              |                           |               |                                                        |                                                                   |
| 3    |                              |                           |               |                                                        |                                                                   |
| 4    |                              |                           |               |                                                        |                                                                   |

10.11. **ראיון עם עורך המכרזים הטכנולוגיים המוצע** התרשמות כללית מעורך המכרזים

המוצע, באמצעות ראיון, על פי הפרמטרים הבאים : הצגה של מכרז שכתב היועץ, היכרות

ובקיאות בחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ, אופן ההצגה. **משקל – 15%.**

## **11. התחייבויות נוספות של המציע**

### **11.1 כשירות להתמודדות במכרז**

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### **11.2 אי תיאום הצעות מכרז**

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### **11.3 עצמאות המציע**

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז יחד.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

### 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

**בחתימתנו אנו מאשרים כי**

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

|                           |       |       |
|---------------------------|-------|-------|
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |
| _____                     | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם    | תאריך |

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                     | על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| נספח 2   | אישור "פקיד מורשה"                                            | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד האוצר

הנדון : הצעה כספית למכרז 01/2023

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.

ב. להלן הצעת המחיר :

| מחיר ממנו נגזרת ההנחה (כולל מע"מ) | אחוז הנחה מוצע על ידי המציע |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| מחירון חשכ"ל                      |                             |

ג. מחירון חשכ"ל כמפורט ב**הוראת תכ"ס 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**, הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", בהתאם לתעריף המופיע במועד הגשת ההצעה.

ד. במידה ולא יקבע מחיר, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.

ה. יובהר כי הסכומים הנקובים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ. לסכומים האמורים יתווסף בהתקשרות עצמה מע"מ כשיעורו על פי דין בהתאם למועד התשלום. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.

ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך המכרז למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר, מספר 01/2023 עבור משרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") למכרז מכרז למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר, מספר 01/2023.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## פירוט השירותים במכרז:

האגף חותר לחדשנות דיגיטלית ומתן שירות מקצועי לכלל יחידות ואגפי המשרד לטובת מימוש יעדיו של האגף, האגף מעוניין לקבל שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים על פי הנחיית האגף כמפורט להלן (להלן - **השירותים**):

1. סיוע בניתוח סביבת העבודה הקיימת במשרד לשם זיהוי והערכת הפערים בין המצב המצוי של המשרד לבין המצב העתידי הרצוי, לצורך בניית תכנית עבודה אסטרטגית רב שנתית.
2. סיוע בגיבוש מסמכי מדיניות, יעדים שנתיים ורב שנתיים, עקרונות לתכניות פעולה להשגת היעדים וגיבוש פתרונות טכנולוגיים כמענה לבקשות וצרכים של לקוחות האגף.
3. שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי תשתית וטכנולוגיה לצורך הכנת וכתובת מכרזים כגון: ארכיטקטורת רשתות תקשורת, רשתות חומרה, בחירת כלים ומוצרים ועוד.
4. סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק והצגת מידע עדכני על אודות טכנולוגיות חדשות שיתאימו לצרכי המשרד ובניית מודלים כלכליים לבחינת החלופות.
5. ייעוץ מקצועי בנושאי פיתוח והגירה של פרויקטים קיימים לענן. שירותי הייעוץ הינם עבור סיוע בהכנת המסמכים הרלבנטיים הנדרשים למימוש התקשרות באמצעות הוראת תכ"ס 16.2.19 וההוראות הנוספות ככל שיהיו בנושא ענן ממשלתי ציבורי. נגיש כי שירותים אלה לא תואמים את השירותים המופיעים בהוראת התכ"ס 16.2.19 - אספקת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות מידע בתפוקות (גון השירותים המופיעים באשכול 1 במכרז הטק - ייעוץ לקראת מעבר לענן ציבורי).
6. כתיבת מסמכי מכרז (או תהליכי רכש אחרים) הנדרשים למימוש הפרויקטים, בהתאם להנחיות החשב הכללי (הוראות התכ"מ), לחוק חובת המכרזים ותקנות חובת המכרזים.
7. עריכת מסמכי המכרז בשיתוף נציגי החשבות והלשכה המשפטית של המשרד, עריכת מודעת פרסום למכרז, הכנת נוסח המענה לשאלות הבהרה, ליווי הליך בחינת ההצעות והשתתפות בוועדות משנה עד לשלב הכרזה על זוכה במכרז. ליווי שלב הבקשה לעיון במסמכי המכרז לאחר ההכרזה על הזוכה.
8. עריכת מכתבים לספקים המתמודדים במכרז ככל שיידרש ובהנחיית ועדת המכרזים.
9. סיוע בבקרה, פיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז.
10. ייעוץ מקצועי בתחומים טכנולוגיים נוספים שיידרשו לצורך מימוש השירותים.

מתן השירותים יבוצע על ידי צוות יועצים המונה לפחות שני (2) נותני שירותים מטעם המציע הזוכה : יועץ טכנולוגי ועורך מכרזים טכנולוגיים. המשרד יוכל לקבל שירותים מיועצים נוספים מטעם המציע הזוכה, בהתאם לצרכיו ולשיקוליו המקצועיים.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 01/2023 - מכרז למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים  
עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר (להלן: "המכרז"), לקבלת  
השירותים המפורטים בפרק ג למכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,  
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של  
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4.נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.5.נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6.נספח ו' – נספח אבטחת מידע.

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 500,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום של עד 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל תקופת ההתקשרות (כולל מימוש האופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בנוסף למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחלופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### **4. סודיות**

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על-פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק, הכל בהתאם לנספח ו לאבטחת מידע.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ותפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות

אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהן הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו מושאות ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים :

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק על אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

## **7. בעלות וזכויות יוצרים**

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין (להלן: "זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין

הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "**טענת הפרה**"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין (להלן: "**תוצרי העבודה**"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## **8. יחסים בין הצדדים**

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ולא יהיה אחראי לכל יתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

9.2. במקרים בהם, לשיקול דעת המזמין יהיה בכך צורך, רשאי המזמין בהסכמת הספק לקבוע מראש ובכתב מחיר קבוע ("FIX") למשימה מסוימת, אשר ישולם עם השלמת המשימה בחלוקה לאבני דרך, ללא צורך בדיווח שעות פרטני. מחיר זה ייקבע בהתאם לאמור בהצעת המחיר בשקלול של הערכת כמות שעות העבודה, על מורכבותה והסיכונים הכרוכים בה על-ידי הספק.

9.3. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

9.4. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.5. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת.

10.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף (להלן: "מע"מ"), סכום מע"מ בגין החשבונית, סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 10.3.2. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 10.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מע"מ, ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין. הכל, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 11. ערבות ביצוע

- 11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 25,000 ₪.
- 11.2. ערבות הביצוע תהיה דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תהא בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 11.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

11.4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.6. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שייקבע על ידו.

11.7. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

## **12. הגבלת אחריות**

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי, מבטח או מכל מקור אחר.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

## **13. ביטוח**

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל

שיועסקו פרטים על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול  
בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושאי ההתקשרות (למעט  
ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת  
ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים מושאי  
ההתקשרות, תיכלל מדינת ישראל כמבוטחת נוספת.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים מושאי ההתקשרות ייכלל  
סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל, עובדיה והפועלים מטעמה  
(ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי  
פוליסות, לפי דרישה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או  
את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את  
זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

14.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל  
גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם כניסתו לתוקף וכתנאי  
להמחאת הזכויות או החובות.

14.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי  
הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **15. הפסקת ההתקשרות**

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש על הפסקת  
ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת,  
בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש  
ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי  
המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

15.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל  
שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

15.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **16. סיום התקשרות**

16.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

16.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שייגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## **17. הפרת ההסכם**

17.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן: **"הפרה יסודית"**):

17.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז ;

17.1.3. השתתפות הספק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

17.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם ;

17.1.5. הסתלקות הספק מביצוע ההסכם ;

17.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.3.1. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :**

17.3.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר המזמין לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.3.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.3.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (להלן: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.3.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17.3.2. **קיזוז ועכבון -**

17.3.2.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות הזמנות. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל

סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.

17.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו הוא חייב לו.

### 17.3.3. חילוט ערבות –

17.3.3.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.3.3.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.3.3.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.3.3.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

### 17.3.4. רכש מספק חלופי –

17.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמסמכי המכרז, במידה שכתוצאה מהפרת ההסכם, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והספק יחוייב בהוצאות המזמין בגין רכישה זו

## 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב הדבר כוויתור על זכויותיו בגין כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת. הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :

19.3. כתובת המזמין : רחוב קפלן 1 ירושלים.

19.4. כתובת הספק : \_\_\_\_\_.

19.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

20.6. תקנה תקציבית : 05510150

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

**מנפיק הערבות:**

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף  
הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין

חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

\_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד האוצר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז למתן שירותי ליווי טכנולוגי ועריכת מכרזים טכנולוגיים עבור אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד האוצר מספר 01/2023 (להלן: "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם מושא המכרז, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4 תדירות ההצמדה – רבעונית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבועה לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## **נספח ו' - נספח אבטחת מידע**

### **פרק א' – פרק אבטחת מידע למכרז**

#### **כללי**

מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה של המשרד. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.

במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי. הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה והוא יידרש לעבודה במערכות אלו. משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע, הגנת הפרטיות ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

התחייבויות הספק על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מחייב בתנאי מכרז זה והן מחייבות את הספק ומי מטעמו המעורב בפרויקט.

#### **רקע**

הפעילות השוטפת של משרד האוצר מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של משרד האוצר, ליצור מידע עבור משרד האוצר ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת משרד האוצר ולמידע שלו.

חלק מהמידע של משרד האוצר מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למשרד.

עבור כל ספק משרד האוצר יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת משרד האוצר והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המשרד בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

## הגדרות

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| המזמין            | משרד האוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| אגף הגנת הסייבר   | אגף הגנת הסייבר במשרד האוצר                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| אגף טד"מ          | אגף טכנולוגיות מידע דיגיטליות במשרד האוצר                                                                                                                                                                                                                                                     |
| אתר המזמין        | משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר                                                                                                                                                                                                                                                          |
| מידע              | כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל. |
| עובדים            | כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.                                                                                                                                                                                                              |
| ספק               | הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ספק משנה          | ספק או מיקור חוץ המופעל על ידי הספק הזוכה למתן שירותים לספק במסגרת הרלוונטים להתקשרות.                                                                                                                                                                                                        |
| הפרויקט/ השירותים | כלל השירותים והפעילות הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות, לרבות קבלה, עיבוד מידע בכל צורה ופורמט שהוא וכל פעילויות והנגזרת מהתקשרות בין המזמין והספק.                                                                                                                                       |
| המערכת            | אוסף פרטי החומרה, התוכנה, האפליקציה והתיקשוב: בין אם הותקנו בחצרות הספק ובין במקומות אחרים וכן כל שילוב ביניהם, אשר במשותף ו/או בחלקים קבועים או משתנים מתופעלים (ע"י הספק או אחרים הקשורים מסחרית עימו) על מנת לספק למשרד את השירותים עליהם התחייב במסגרת המכרז הנוכחי.                      |
| רשת המזמין        | רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.                                                                                                                                                                                                                                                         |

## חוקים ותקנים תקפים

בנוסף על האמור בפרק זה הספק מתחייב למלא אחר:

הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה - 1995.

הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981; צו הגנת הפרטיות (קביעת גופים ציבוריים), תשמ"ו-

1986; תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים

ציבוריים), תשמ"ו-1986; תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת סייבר) התשע"ז – 2017; וכל התקנות

אשר הותקנו ויותקנו מכוחו של חוק הגנת הפרטיות.

ההנחיות של הרשות להגנת הפרטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

הוראות כל חיקוק עתידי בנושא טיפול במערכות מידע ממוחשבות.

הנחיות הרגולטור אליו כפוף הספק (המפקח על הבנקים בנק ישראל, רשות לניירות ערך, רשות שוק ההון וכד').

דרישות מערך הסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי אגף הגנת הסייבר.  
בכל מקרה בו יש סתירה בין הנחיות הרגולטור לבין הכתוב בפרק זה הדרישה המחמירה גוברת על ההנחיה המקלה.

### **סודיות מידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת מידע וזכות העיון**

המזמין מצהיר כי המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת המידע הינו סוד מסחרי וכי המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן המידע הנמסר במסגרת פרק אבטחת המידע לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.  
המזמין לא יגלה מידע הנמסר לו במסגרת המענה לפרק אבטחת המידע כחלק מזכות העיון.

### **אחריות**

הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.  
מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".  
קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע"  
עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על- ידי אגף הגנת הסייבר, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.  
לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.  
בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא יש לעדכן באופן מיידי את תחום סייבר ולמנות נאמן אבטחת מידע תוך 10 ימי עסקים בהתאם לסעיף 5.5 ולעמוד בסעיפים 5.2 וסעיף 5.3.

### **פרסום**

סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.

הספק או מי מטעמו לא יפרסם ולא ימסור מידע אודות המערכות שאותן פיתח ו/ או נתן שירות, שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של המשרד לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות ללא הצגת המידע לאגף הגנת הסייבר וקבלת אישור בכתב.

### **מהימנות צוות הספק**

הממונה על הביטחון במשרד האוצר בהתאם לסמכותו על פי על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998; החלטת ממשלה ב/84; חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002; התוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981, הוראת תכ"ס מס

7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשרויות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5 ועל פי הוראת הוראת תכ"ס מס 7.3.9.1 מיום 25.04.2012 בנושא "התקשרויות ורכישות" סעיף 2.1.5.8 קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מדי.

באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.

הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות מערך הביטחון.

מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.

קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

### **ספקי משנה ומיקור חוץ**

הספק יקבל מראש אישור של תחום סייבר ושל עורך המכרז להעסיק ספקי משנה ומיקור חוץ. ההתייחסות למיקור חוץ בהתקשרות זאת כספק משנה של הספק.

כל הנחיות המכרז ונספח אבטחת המידע חלות הן על הספק והן על ספקי המשנה. באחריות הספק לוודא כי ספקי המשנה עומדים בכל תנאי המכרז ונספח אבטחת המידע.

במידה והספק מעסיק ספק משנה המפעיל ומתחזק את מערכות המחשב עבור הספק, הספק יחתים את ספק המשנה על התחייבות כי עליו לעמוד בכל סעיפי פרק אבטחת המידע. ספק המשנה מחוייב להעמיד נאמן אבטחת מידע אשר יעמוד בכל סעיף "נאמן אבטחת מידע" לרבות העברת קורות חיים ואישורו בתחום סייבר.

סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.

### **כרטיס חכם**

העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהונפק על ידי המשרד.

הכרטיס החכם הינו כרטיס אישי לשימוש של העובד אשר עבורו הונפק הכרטיס בלבד.

חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.

העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.

העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.

באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.

על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.

חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.

באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר.

במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.

בסיום ההעסקה במשרד האוצר יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג מערך הביטחון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **סודיות**

ידוע לספק כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת וכי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.

הספק מתחייב לשמור את המידע או את הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או את הסודות המקצועיים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום סייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.

הספק מתחייב לפעול על פי הוראות תחום סייבר והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים, ההנחיות יחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.

הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום סייבר ו/או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.

הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה. הספק מצהיר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

באם תחול על הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין ולתחום סייבר מראש ובאופן מיידי, כך שהמזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד. אין בגילוי המידע כאמור כדי להגדירו כמידע שהפך לנחלת הכלל. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **מידע אישי (מידע פרטי על פי חוק הגנת הפרטיות)**

במידה וכחלק ממטתן השירותים עבור משרד האוצר הספק מעבד או אוסף פרטי זיהוי אישיים ("נתונים אישיים" או "פרטים אישיים מזהים" – PII) הספק לא יאסוף מידע עודף מעבר למידע הנדרש לצורך התקשרות זאת. מידע זה יעובד רק על פי הוראות והנחיות המזמין וזאת בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. לספק יהיה מנגנון אשר יאפשר מחיקה והשמדה של כלל הנתונים האישיים המזהים במידה ותועבר בקשה כזו. משרד האוצר יהיה רשאי לדרוש מחיקה והשמדה של נתונים אלו כל עוד מחיקה זו אינה סותרת את הרגולציה שעליה מחוייב הספק, במידה וקיימת רגולציה שכזאת על הספק ליידע טרם חתימת ההסכם איזה מידע פרטי הוא מחוייב לשמור על פי הרגולציה. בסיום הספק יחתום על הצהרה בהתאם. הספק יתייחס לכל הנתונים האישיים שהוא אוסף ומעבד כמידע חסוי ויבטיח את סודיות, שלמות וזמינות הנתונים. כל האמור בנספח הנחיות אבטחת המידע יחול על הספק בעניין עיבוד, איסוף, אחסון והעברת נתונים אישיים. הספק לא יספק גישה לנתונים אישיים או יחשוף אותם, אלא אם כן קיבל אישור מראש מאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר.

#### **אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג**

גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.

כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שאגף הביטחון יאשר מראש.

ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לתחום סייבר ו/או למזמין.

יש לקבל אישור מראש מתחום סייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של תחום סייבר לאבטחת המחשבים הנישאים. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.

הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

### **עיבוד מידע**

עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.

ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מאגף הגנת הסייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך. הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד ולא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

### **עיבוד מידע מסווג במערכות הספק**

לא יעובד על מידע של המשרד במערכות הספק. הגישה למידע של המזמין תהיה דרך מערכות המזמין בלבד. באחריות הספק לוודא כי מערכות המחשב של הספק בעלי אמצעים ומגנטיים הגנת מידע. הוראות סעיף זה על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של תנאי המכרז ותגרום להפסקת ההתקשרות עם הספק.

### **זכויות בחומר**

מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין ו/או משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למזמין, מזמין ו/או המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

### **אירועי אבטחת מידע**

הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח. הספק אם יידרש יציג את יומן החריגים לנציגי האוצר, במועד העברת הדרישה. החברה מתחייבת להעביר לתחום סייבר אחת לשלושה חודשים את רשימת מורי הגישה, את דוח האירועים החריגים. נאמן אבטחת המידע ידווח לתחום סייבר תוך 4 שעות על האירועים הבאים : כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות הספק. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות משרד האוצר או למערכות נשוא ההתקשרות. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק. בידי תחום סייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח. בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

### **סיום ההתקשרות**

על הספק להכין תוך 90 יום מתחילת ההתקשרות תוכנית הפרדות. תוכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרוש שינויים בתוכנית והספק יידרש לתקן את התוכנית בהקדם. התוכנית תכלול בין היתר מפגשי חפיפה עם המזמין / הספק החלופי, יש לכלול לפחות 2 פגשים בין 3 שעות של כל מפגש. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.

הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.

מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.

מאגף הגנת הסייבר ו/או המזמין רשאים יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

נדרש לאפיין את תהליך מחיקת כלל המידע של משרד האוצר אצל ספק השירות בענן בסיום ההתקשרות.

#### **דיווחים וביקורות**

הספק ידווח לתחום סייבר ולמזמין, לבקשת תחום סייבר ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

הספק יאפשר לתחום סייבר ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

**נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.**

הריני ממנה את מר/גב

|           |          |         |                     |
|-----------|----------|---------|---------------------|
|           |          |         |                     |
| מספר זהות | שם משפחה | שם פרטי | המועסק בחברה בתפקיד |

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות.:

תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.  
 תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מאגף הגנת הסייבר.  
 ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.  
 תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.  
 ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.  
 אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.  
 אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדריך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.  
 הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.  
 הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.  
 הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.  
 בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.  
 מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.  
 דיווח לאגף הגנת הסייבר במשרד האוצר על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות אגף הגנת הסייבר בהמשך לדיווח.  
 בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/מנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.  
 בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

|       |         |           |       |       |
|-------|---------|-----------|-------|-------|
|       |         |           |       |       |
| תאריך | מס זהות | שם ומשפחה | תפקיד | חתימה |

## **נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע**

יש לצרף כאן קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

**נספח – השבת והשמדת מידע - התחייבות הספק עם התחלת ההתקשרות**

לפי סעיף 10(ב3) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1980

אני הח"מ

|         |          |       |
|---------|----------|-------|
|         |          |       |
| שם פרטי | שם משפחה | מס תז |

הנושא תפקיד

|       |         |       |
|-------|---------|-------|
|       |         |       |
| תפקיד | שם חברה | מס חפ |

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז \_\_\_\_\_ של משרד האוצר להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) \_\_\_\_\_ (שם מאגר) \_\_\_\_\_

מצהיר בכתב, כדלקמן:

אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)

הריני מתחייב כי בעת סיום ההתקשרות ו/או בעת בהוראת משרד האוצר ו/או בעל מאגר המידע, להעביר את כל העותקים של מאגר המידע / כל מידע שהתקבל במסגרת התקשרות זאת, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע. בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע / כל מידע שהתקבל במסגרת התקשרות זאת, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפקוחי.

במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:

מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ"ב. השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע. השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, אמצעי אחסנה מגנטי וכיוצ"ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.

העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

|       |         |           |       |       |
|-------|---------|-----------|-------|-------|
|       |         |           |       |       |
| תאריך | מס זהות | שם ומשפחה | תפקיד | חתימה |

**נספח – התחייבות הספק להשבת והשמדת מידע בסיום ההתקשרות**

לפי סעיף 10(ב3) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1980

אני הח"מ

|         |          |       |
|---------|----------|-------|
|         |          |       |
| שם פרטי | שם משפחה | מס תז |

הנושא תפקיד

|       |         |       |
|-------|---------|-------|
|       |         |       |
| תפקיד | שם חברה | מס חפ |

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז \_\_\_\_\_ של משרד האוצר להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) \_\_\_\_\_ (שם מאגר) \_\_\_\_\_

מצהיר בכתב, כדלקמן:

אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)

אני עושה תצהירי זה בכחלק מתהליך סיום התקשרות במכרז.

הריני להצהיר, כי בהוראת משרד האוצר ו/או בעל מאגר המידע, כל העותקים של מאגר המידע, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע.

בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפקוחי.

במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:

מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ"ב.

השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע.

השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, אמצעי אחסנה מגנטי וכיוצ"ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.

העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

|       |         |           |       |       |
|-------|---------|-----------|-------|-------|
|       |         |           |       |       |
| תאריך | מס זהות | שם ומשפחה | תפקיד | חתימה |